**ПРИЛОЖЕНИЕ № 20**

**НОРМАТИВЫ**

**количества цены, товаров, работ, услуг**

**на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Параллель»**

1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 1 |  | 12 |

\*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин. | Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб\*. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| Местные телефонные соединения | 1 |  |  | 12 |

\*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 3

Затраты на повременную оплату междугородних

телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт. | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин. | Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб\*. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| Междугородние телефонные соединения | 1 |  |  | 12 |

\*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| Широкополосной проводной доступ к сети «Интернет» на скорости до 10 mb/c\* | 1 | 24 000,0 | 12 |

\*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (7 шт.)\*, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.\* |
| Компьютерный комплекс | 5 | 7648 руб. |
| Ноутбук | 1 | 10920 руб. |
| Автоматизированное рабочее место | 1 | 13520 руб. |

\*цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной технике в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество модулей бесперебойного питания, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб\*\*. |
| Источник бесперебойного питания | 11\* | 1450,00 |

\*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

\*\*цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы источника бесперебойного питания в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Таблица № 7

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.\*\* |
| Принтер | 3\* | 10447 руб. |
| Многофункциональное устройство | 2\* | 7220 руб. |

\*\*цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) питания в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица № 8

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество аттестуемых объектов (помещений) | Цена проведения аттестации, руб. |
| Специальная оценка условий труда | 1 | 1100,00 |

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ № 44-ФЗ

Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 9

Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт. | Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год\* | Наименование должностей |
| Рабочая станция (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; размер монитора не более 23 и источника бесперебойного питания не менее 500VA, жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb, блок питания не менее 400 Ват) | 1 | 28 796,00 | Все категории должностей работни ков |

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица № 10

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оргтехники, шт. | Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год\* | Наименование должностей |
| Принтер лазерный, скорость печати не менее 25 стр/мин, черно-белый, не менее 10000 стр./мес. | Не более 1 в расчете на 1 работника | 12 030,00 | Все категории должностей работни ков |
| Многофункциональное устройство, скорость печати не менее 20 стр/мин, скорость сканирования до 20 стр/мин., не менее 8000 стр./мес. | Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера | 21 450,00 | Все категории должностей работников |

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 11

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оборудования, (не более 1 шт. в год) | Цена приобретения, руб.\* |
| ИБП | 11 |  |

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 12

Затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мониторов, шт. | Цена 1 монитора (не более), руб. |
| Монитор (не более 23 дюймов) | Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника |  |

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 13

Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество системных блоков, шт. | Цена 1 системного блока (не более), руб./год. |
| Системный блок (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb; блок питания не менее 400 Ват) | Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника | 18 470,00 |

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 14

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество запасных частей для вычислительной техники, шт. | Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб\*. |
| Мышь оптическая | 7 | 282,00 |
| Клавиатура | 7 | 346,00 |
| Жесткие диски 1000gb | 7 | 2 722,00 |
| Оперативная память | 7 | 2 064,00 |
| Материнская плата | 7 | 10 581,00 |
| Сетевая карта | 7 | 1 233,33 |

Периодичность приобретения запасных частей определяется максимальным гарантийным сроком использования, но не менее 1 года.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 15

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество носителей информации к приобретению, шт. | Цена за единицу 1 носителя информации, руб\*. | Наименование должностей |
| Мобильный носитель информации (флэш-карта до 32 gb) | Не более 1 штуки на 1 работника |  | Все категории должностей работников |

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 16

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год | Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб\*. |
| Принтер | 3 | Картридж (черно-белый) | 12 |  |
| МФУ | 2 | Картридж (черно-белый) | 12 |  |

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 17

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество устройств, шт. | Цена за 1 единицу, руб\*. |
| Аккумулятор для ИБП | 11 |  |

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

1. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 18

Затраты на услуги почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество почтовых отправлений в год | Цена 1 почтового отправления |
| Услуги почтовой связи | 20 | 40,00 |

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на коммунальные услуги

Таблица № 19

Затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Нерегулируемый тариф на электроэнергию, руб. | Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт.ч. в год |
| Электроэнергия | 7,47 | 4480 |

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на электроснабжение для МКУ «Параллель» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 20

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.\* | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.\*\* |
| Сплит-система | 1 | 16800 руб. |

\*Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

\*\* Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 системы кондиционирования и вентиляции в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 21

Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена 1 предмета мебели, руб. | Наименование должностей |
| Стол руководителя | 1 | 36100,00 | Руководитель учреждения |
| Стол приставной | 1 | 12700,00 | Руководитель учреждения |
| Брифинг к столу | 1 | 12700,00 | Руководитель учреждения |
| Тумба подкатная | 1 | 8800,00 | Все категории должностей работников |
| Тумба приставная | 1 | 8800,00 | Все категории должностей работников |
| Шкаф для документов | Не более 3/ на 1 сотрудника | 24600,00 | Все категории должностей работников |
| Кресло руководителя | 1 | 28000,00 | Руководитель учреждения |
| Шкаф архивный | 1/на одного сотрудника | 17600,00 | Все категории должностей работников |
| Стол рабочий компьютерный | 1/на одного сотрудника | 10700,00 | Все категории должностей работников |
| Кресло офисное | 1/на одного сотрудника | 14000,00 | Все категории должностей работников |
| Стул офисный | 1/на одного сотрудника | 930,00 | Все категории должностей работников |
| Шкаф для одежды | 1 на 1 кабинет | 17900,00 | Все категории должностей работников |
| Книжная полка | Не более 1 на 1 сотрудника | 7400,00 | Все категории должностей работников |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 22

Затраты на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт. | Цена 1 системы кондиционирования, руб. |
| Сплит-система | 1 | 26000,00 |

Периодичность приобретения сплит-систем, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение сплит-систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 23

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт. | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб\*. |
| Антистеплер | Шт. | 1 | 85,00 |
| Блок для заметок | Шт. | 4 | 90,00 |
| Блок с липким слоем | Шт. | 12 | 43,00 |
| Гель для увлажнения пальцев | Шт. | 1 | 80,00 |
| Дырокол | Шт. | 1 | 245,00 |
| Журнал учета | Шт. | 2 | 340,00 |
| Зажимы для бумаг 15 мм. | Шт. | 20 | 7,50 |
| Зажимы для бумаг 19 мм. | Шт. | 20 | 7,50 |
| Зажимы для бумаг 32 мм. | Шт. | 20 | 14,00 |
| Зажимы для бумаг 41,51 мм | Шт. | 20 | 14,00 |
| Закладки самоклеющиеся | Уп. | 12 | 42,00 |
| Закладки самоклеющиеся пластиковые | Уп. | 12 | 45,00 |
| Карандаш чернографитный с ластиком | Шт. | 4 | 67,00 |
| Клей карандаш | Шт. | 4 | 40,00 |
| Клей ПВА | Шт. | 4 | 38,00 |
| Книга учета | Шт. | 3 | 156,00 |
| Корректирующая жидкость | Шт. | 1 | 42,00 |
| Корректор ленточный | Шт. | 1 | 74,00 |
| Ластик | Шт. | 1 | 19,00 |
| Линейка деревянная | Шт. | 1 | 12,00 |
| Лоток вертикальный | Шт | 1 | 162,00 |
| Лоток горизонтальный | Шт. | 1 | 165,00 |
| Маркер белый | Шт. | 1 | 87,00 |
| Нить для прошивки документов | Шт. | 1 | 171,00 |
| Ножницы | Шт. | 1 | 175,00 |
| Папка картонная на завязках | Шт. | 10 | 11,00 |
| Короб архивный | Шт. | 3 | 67,00 |
| Папка с вкладышами | Шт. | 1 | 361,00 |
| Папка на кольцах | Шт. | 5 | 207,00 |
| Папка с арочным механизмом | Шт. | 5 | 200,00 |
| Папка с боковым прижимом | Шт. | 5 | 200,00 |
| Папка уголок | Шт. | 12 | 10,00 |
| Ручка гелевая | Шт. | 12 | 15,00 |
| Ручка шариковая | Шт. | 12 | 12,00 |
| Салфетки для монитора | Шт. | 1 | 165,00 |
| Скобы для степлера №10 | Уп. | 4 | 14,00 |
| Скобы для степлера № 24 | Уп. | 4 | 24,00 |
| Скоросшиватель картонный | Шт. | 20 | 9,00 |
| Скоросшиватель пластиковый | Шт. | 20 | 15,00 |
| Скотч | Шт. | 3 | 15,00 |
| Скрепки 28 мм | Уп. | 12 | 51,00 |
| Скрепки 50 мм | Уп. | 12 | 53,00 |
| Степлер №10 | Шт. | 1 | 270,00 |
| Степлер №24 | Шт. | 1 | 345,00 |
| Текстмаркер | Шт. | 12 | 48,00 |
| Термопленка для факса | Шт. | 1 | 1660,00 |
| Бумага для факса | Шт. | 1 | 121,00 |
| Точилка | Шт. | 1 | 17,00 |
| Файлы | Шт. | 100 | 3,00 |
| Штемпельная краска | Шт. | 1 | 86,00 |
| Бумага А4 | Пач. | 100 | 240,00 |
| Календарь перекидной | Шт. | 1 | 48,00 |
| Папка на подпись | Шт. | 1 | 490,00 |
| Папка конверт | Шт. | 5 | 18,00 |
| Календарь | Шт. | 1 | 33,00 |
| Калькулятор | Шт. | 1 | 476,00 |
| Бумага цветная А4 | Уп. | 1 | 450,00 |

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 24

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт. | Цена единицы товара и принадлежностей, руб\*. |
| Стенд на основе композитной панели с печатью изображения | М2 | 25 | 4000,00 |
| Стенд на основе ПВХ толщиной 5мм с печатью изображения | М2 | 25 | 3300,00 |
| Печати | Шт. | 1 | 1990,00 |
| Штампы | Шт. | 1 | 2010,00 |
| Табличка на дверь | Шт. | 2 | 3360,00 |

Количество и ассортимент хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Глава муниципального образования

Павловский район В.В. Трифонов